

**ŽEMAIČIŲ MUZIEJAUS „ALKA“ SKYRIAUS -
„ŽEMAIČIŲ KAIMO MUZIEJUS“
UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

UŽDAVINIAI:

1. susieti visuomenės informavimo, kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimą ir kultūros paslaugų teikimą su kultūros paveldo apsauga;
2. puoselėti ir saugoti Žemaitijos regiono savitumą, tapatumą ir jį aktualizuoti, viešinti ir gyvai perteikti materialinį ir dvasinį kultūros paveldą ir jo produktus, formuoti patriotizmą ir skatinti pasididžiavimą Žemaitija.

FUNKCIJOS

1. įrengia pastatų bei jų interjerų ekspozicijas, atskleidžiančias Žemaičių kaimo gyventojų buitį, istoriją, kultūrą iš Žemaičių muziejaus „Alka“ muziejininkų - rinkinių saugotojų atrinktų eksponatų;
2. prasidėjus šaltajam sezonui, drėgmei ir temperatūrai jautrius eksponatus perkelia iš Žemaičių kaimo muziejaus į Rinkinių apskaitos ir apsaugos skyriaus saugyklas;
3. sudaro sąlygas Žemaičių muziejaus „Alka“ rinkiniuose saugomų muziejinių vertybių viešinimui Žemaičių kaimo muziejuje: rengia nuolatines ir laikinas ekspozicijas, parodas bei kitus renginius;
4. suderinus su Muziejaus strategija, metiniu veiklos planu, organizuoja neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą, rengia ir vykdo edukacijos programas Žemaičių kaimo muziejuje, atskleidžiančias Žemaičių tradicijas bei populiarinančias materialųjį ir dvasinį paveldą;
5. demonstruoja ūkininkavimo būdus, liaudies verslus ir amatus, kulinarinį paveldą, kraštovaizdį, agrotechniką, etnobotaniką;
6. organizuoja šventes, koncertus ir kitus renginius, bendradarbiaujant su Muziejaus Kultūrinės veiklos ir komunikacijos skyriumi ir kitomis įstaigomis, organizacijomis bei asmenimis;
7. rengia ir įgyvendina vietinius, regioninius, nacionalinius ir tarptautinius projektus bei programas Muziejaus plėtos, kultūrinio turizmo, visuomenės dvasinės, fizinės ir socialinės gerovės srityje puoselėdami ir palaikydami ekologines idėjas;
8. inicijuoja lankytojų aptarnavimo paslaugų įvairovę ir plėtrą;
9. inicijuoja kultūrinio turizmo veiklos plėtrą;
10. veisia Žemaitukų veislės žirgus, prisideda prie šios veislės žirgų populiacijos išsaugojimo;
11. koordinuoja Kultūros paso paslaugą Skyriaus veiklos apimtyje;
12. dalyvauja konferencijose, seminaruose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Muziejaus veiklos tikslais;
13. vadovaujasi direktoriaus pavadootojo – vyr. fondų saugotojo ir/ar muziejininko – rinkinio saugotojo nurodymais dėl eksponatų apsaugos, apskaitos ir saugojimo, vykdant lankytojų aptarnavimo ir Muziejaus rinkinių viešinimo veiklas;
14. bendradarbiaudamas su kitais skyriais, užtikrina tinkamą vidinę komunikaciją veiklos organizavimo klausimais;
15. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.