

VAIZDO STEBĖJIMO / FILMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Aprašas dėl filmavimo/vaizdo stebėjimo (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą pateikimo tvarką, vaizdo stebėjimo apimtį, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkas, prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarką, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo tvarkas Žemaičių muziejuje „Alka“ (toliau – Įmonė).
2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – Įmonės ekspozicijose ir patalpose yra vykdomas vaizdo stebėjimas siekiant užtikrinti Įmonės darbuotojų, eksponatų, ekspozicinių erdvių, patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumą.
3. Aprašas parengtas atsižvelgiant į:
 - 3.1. Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR);
 - 3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus (toliau – ADTAI);
 - 3.3. Įmonės darbuotojų asmens duomenų saugojimo politiką (toliau – Politika);
 - 3.4. Pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą formą (toliau – Pranešimas apie vykdomą vaizdo stebėjimą);
 - 3.5. Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašo (kai vykdomas vaizdo stebėjimas) formą, (toliau – Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašas);
 - 3.6. Kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. Duomenų valdytojas – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytoja yra Žemaičių muziejus „Alka“, juridinio asmens kodas 190599771, buveinės adresas Muziejaus g. 31, LT-87357 Telšiai;
 - 4.2. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTAI ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS PRANEŠIMO APIE VYKDOMĄ VAIZDO STEBĖJimą PATEIKIMO TVARKA

5. Pranešimą apie vykdomą vaizdo stebėjimą ir Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašą parengia Įmonės įgaliotas darbuotojas, atsakingas už Įmonės asmens duomenų apsaugą / vaizdo stebėjimą.
6. Pranešimą apie vykdomą vaizdo stebėjimą ir Apsaugos priemonių aprašą pasirašo Įmonės direktorius.
7. Pasikeitus Pranešime apie vykdomą vaizdo stebėjimą nurodytai informacijai, atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 30 dienų nuo informacijos pasikeitimo dienos privalo visus reikiamus asmenis apie tai informuoti.

III SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TVARKA IR APIMTIS

8. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą Įmonės ekspozicijose, patalpose ir teritorijoje atsakingas asmuo paskiriamas atskiru įsakymu.

9. Vaizdo stebėjimas atliekamas griežtai vadovaujantis BDAR reikalavimais ir institucijų rekomendacijomis.

10. Paskirtas atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad Įmonės patalpose, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

10.1. vaizdo stebėjimo ženklas su užrašu: „Patalpos stebimos vaizdo kameromis“;

10.2. kontaktinė informacija Žemaičių muziejuje „Alka“ : „Žemaičių muziejus „Alka“ įmonės kodas 190577991, Tel. Nr. +37044470282“;

11. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje Įmonės dalyje, negu tai yra būtina Įmonės darbuotojų bei patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumui užtikrinti.

12. Apie vaizdo stebėjimą patalpų viduje informuojama užrašais prieš patenkant į stebėjimo lauką.

13. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą Įmonės patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose ir pan.)

IV SKYRIUS

PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS SUTEIKIMO, PANAIKINIMO IR KEITIMO TVARKA

14. Darbuotojai gali tvarkyti asmens duomenis tik po to, kai jiems įsakymu suteikiama prieigos teisė.

15. Prieigos teisės tvarkyti asmens duomenis suteikiamos tiems darbuotojams, kuriems asmeniniai duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

16. Prieigos teisės darbuotojui suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos tik Įmonės direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, pareigos ir kokios prieigos teisės turi būti suteiktos ar panaikintos.

17. Prieigos teisės darbuotojui gali būti suteiktos pasirašytinai susipažinus su šiuo Aprašu konfidencialia informacija ir informavus, kaip tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

18. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojo prieigos teisės panaikinamos.

V SKYRIUS

VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS TVARKA

19. Vaizdo stebėjimas kameromis Įmonėje vykdomas einamuoju laiku ir vaizdo įrašai nedaromi.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

20. Įmonės atsakingas darbuotojas ar kitas Įmonės darbuotojas pastebėjęs, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsiamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų, turi:

20.1. nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti;

20.2. nedelsiant apie tai informuoti Įmonės direktorių;

20.3. nedelsiant apie tai informuoti asmens duomenų pareigūną (jei toks yra), Asmens duomenų apsaugos inspekciją (jei pažeidimas gali padaryti žalos fizinių asmenų asmens duomenims).

21. Jeigu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenų, paskirtas duomenų valdytojo darbuotojas turi nedelsiant apie įvykį informuoti atsakingus asmenis, kurie privalo užregistruoti įvykį „Saugumo incidentų žurnale“.

22. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo (-ys), atsakingas(-i) ir įrangos, kurioje saugomi ir tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imti priemonių, kad per kuo įmanomą trumpesnę laiką būtų atstatyti prarasti asmens duomenys.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

23. Duomenų subjektai turi šias teises:

- 23.1. teisę žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą Įmonėje;
- 23.2. teisę susipažinti su savo Įmonėje tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 23.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi, nesilaikant teisės aktų nuostatų;
- 23.4. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys;
- 23.5. teisę būti pamirštu;
- 23.6. kitas teises, išvardintas BDAR.

24. Aprašo 23.1 papunktyje numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

- 24.1. Įmonės interneto svetainėje www.muziejusalka.lt;
- 24.2. užklijuojant informacinio pobūdžio lipdukus apie vaizdo stebėjimo Įmonės patalpose;
- 24.3. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi Įmonę, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

25. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Aprašo 23.2--23.3 papunkčiuose, turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar el. paštu pateikti rašytinį prašymą (toliau Prašymas) Įmonei.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

26. Įmonė, atsakingas asmuo, gavę duomenų subjekto Prašymą dėl Aprašo 23.2 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:

- 26.1. Prašymą išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos;
- 26.2. atsakyme duomenų subjektui pateikti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutinius 1 metus.

27. Įmonė, atsakingi asmenys, gavę duomenų subjekto Prašymą dėl Aprašo 23.3 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:

- 27.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos patikrinti pateikuso Prašymą duomenų subjekto asmens duomenis ir ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis, ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;
- 27.2. sustabdyti duomenų subjekto Prašymu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugoti tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti ar duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis, ar reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

27.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos Prašyme nurodytu būdu pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

28. Įmonė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Aprašo 23.4 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:

28.1. prašymą įvykdyti, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Įmonė nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

28.2. nedelsdama pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

29. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų ir BDAR nustatytais atvejais.

30. Įmonė, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti Aprašo 23.1-23.3 papunkčiuose nustatytas teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

31. Duomenų subjektas turi teisę skųsti Įmonės veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

32. Įmonė, įgyvendindama duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Visi Įmonės darbuotojai su šiuo Aprašu privalo susipažinti pasirašytinai.

34. Šis Aprašas patalpinamas į Įmonės internetinę svetainę bei į intranetą.

35. Įmonės darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka bei pagal vidaus tvarkos taisykles.

36. Duomenų subjektų teisės Įmonėje įgyvendinamos neatlygintinai.